

D O H O D A

č. 82/2015

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Sídlo : Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota

V mene ktorého koná: riaditeľka **JUDr. Lívia Koóšová**

IČO : 30794536

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu (IBAN): SK65 8180 0000 0070 0053 2949

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Včelince

Sídlo : Včelince 134, 980 50 Včelince

V mene ktorej koná: **Lubomír Kosztúr**, starosta obce

IČO : 00319171

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

číslo účtu (IBAN): SK81 0200 0000 0000 3162 0392

(ďalej len „organizátor“)

a spolu s úradom

(ďalej len „účastníci dohody“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov do praxe.

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Zz. orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.

2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
2. Miesto výkonu činnosti: *katastrálne územie obce Včelince.*
3. Druh činnosti: *v zmysle Špecifikácie miest, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody.*
4. Časový rámec vykonávania činnosti: *do 31.12.2015*
 - a) začiatok: *od 01.02.2015*
 - b) dĺžka: *v zmysle Špecifikácie miest, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody*
 - c) hodina začiatku a skončenia: *v zmysle Špecifikácie miest, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody.*
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať činnosti podľa bodu 3 tohto článku: maximálne 30.

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie.
 - b) ochranné osobné pracovné prostriedky na základe vzájomnej dohody účastníkov dohody (ďalej len „OOPP“)
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) OOPP, ak to charakter činností vyžaduje a tieto nezabezpečí úrad
 - b) pracovné prostriedky (ďalej len „PP“),
 - c) zdravotné preukazy, ak to charakter činností vyžaduje
 - d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu činností.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: *osobne pridelenému koordinátorovi úradu, resp. poštou na meno koordinátorovi s uvedením adresy úradu – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota, Pracovisko Bátka, Hlavná 160, 980 21 Bátka - Aktivačné centrum.*

Článok V Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Ing. Peter Agócs
Telefónne číslo: : +421 908 786 724
E-mailová adresa: peter.agocs@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Mária Imreczeová
Telefónne číslo: +421 915 082 626
E-mailová adresa: obec.vcelince@zoznam.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu vždy po ukončení vykonávania činnosti, najpozdšie 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca spôsobom, uvedeným v Článku IV, bod 4.
Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

13. 01. 2015

V Rimavskej Sobote dňa

OBEC
VČELINCE
980 50 Včelince

Lubomír Kosztúr
starosta obce Včelince

ÚRAD PRÁCE,
SOCIALNÝCH VÝSLUŽNÍ A ROBNÝ
RIMAVSKÁ SOBOTA

JUDr. Lívia Košiová
riaditeľka úradu

Príloha k dohode:

- 1) Špecifikácia miest