

## **D O H O D A č. 097/2014/SVaR/02**

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

### **Účastníci dohody**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota**

Sídlo: Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota

Zastúpený riaditeľom JUDr. Líviou Koóšovou

IČO 37949608

(ďalej len „úrad“)

a

#### **Obec Včelince**

Sídlo: Včelince 134, 980 50 Včelince

Zastúpený : Tiborom Kosztúrom

IČO : 00319171

(ďalej len „organizátor“)

### **u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

### **Článok I**

#### **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

### **Článok II**

#### **Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti spolupracovať s obcou, v ktorej majú UoZ trvalý pobyt. Úrad je povinný informovať obec o prípadných zmenách vo vykonávaní aktivačnej činnosti.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.05.2014 do 31.10.2014 pre maximálne 159 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti : Katastrálne územie Obce Včelince

Druh aktivačnej činnosti: podľa dohôd uzavretých medzi občanom - evidovaným uchádzačom o zamestnanie a obcou v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre uvedenej v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je v origináli povinný predkladať mesačne úradu spolu so zoznamom UoZ, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní menších obecných služieb, vždy najneskôr do 5 dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

### Článok V

#### Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.

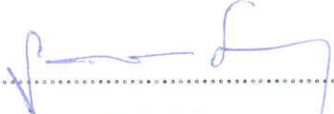
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.


## Článok VI

### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, pričom 2 vyhotovenia obdrží úrad a 1 vyhotovenie organizátor.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

V Rimavskej Sobote, dňa 28.04.2014

  
Tibor Kosztúr  
starosta obce  
(podpis a pečiatka)

  
JUDr. Lívia Koošová  
riaditeľka ÚPSVaR  
(podpis a pečiatka)

Vypracoval: Mgr. Zuzana Ďuricová

Overil: Ing. Tomáš Nagy



**Príloha č. 1 k dohode podmienkach vykonávania menších obecných služieb**

deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok		Sobota		Nedeľa	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-16:00		8:00-16:00		8:00-16:00		8:00-16:00		8:00-16:00					
počet zaradených Uoz	70		70		69		69		69					