

Vnútorný predpis o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely č. 01/2023

Starosta obce Sulín v súlade s § 34 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva vnútorný predpis o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely obce

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Obec môže uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti a vecnej preukázanosti. Hospodárenie s týmito prostriedkami si vyžaduje zachovanie maximálnej hospodárnosti a vecnej podloženosti.

Článok 2 VÝDAVKY NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

Reprezentačné výdavky môžu byť použité v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, hospodárske a iné spoločenské dôvody a to na:

- pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí
- občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí
- občerstvenie pri zasadnutiach Obecného zastupiteľstva / pracovných porádach
- občerstvenie pre občanov pri pracovných brigádach pre obec vo výške max. 5,00 € na osobu
- občerstvenie pre občanov pri športových a kultúrnych podujatiach - Dňa matiek, Dňa detí, Mesiaca úcty k starším, cezhraničného stretnutia. Mikuláša, Uvítania detí do života a pod. do výšky 15.- € na osobu
- vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou obce
- vecné dary a odmeny pri životných jubileách, narodení dieťaťa, sobáša a pod. do výšky 100.- €
- vecné dary pri športových a kultúrnych podujatiach a iných významných príležitostiach do výšky 200.- €.
- vecné dary zahraničnej delegácií a aj pri prijatí v zahraničí

Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách a podobne.

Na účely tejto smernice sa:

- za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá prerokúva so zástupcami obce ako aj so starostom dôležité spoločenské a hospodárske otázky
- za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, a prípadne aperitív, pivo a iné nápoje, taktiež za občerstvenie sa považuje jedlo a to podľa potreby a druhu návštevy
- alebo stretnutia
- za ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže poskytnúť zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar.

Finančné limity na pohostenie a občerstvenie

Maximálna výška limitov na pohostenie a občerstvenie:

a) občerstvenie pri pracovných poradiach, zasadnutiach obecného zastupiteľstva a iných slávnostných príležitostiach :

- do 5 hodín max. 10.- € na osobu

- nad 5 hodín max. 15.- € na osobu

b) pohostenie pri oficiálnych návštevách:

- do 5 hodín max. 10.- € na osobu (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, jedlo, aperitív)

- nad 5 hodín max. 15.-€ na osobu (káva, zákusok, jedlo, nealkoholické nápoje, aperitív)

c) občerstvenie pri kultúrno-spoločenských akciách organizovaných obcou max. 30,00 € na osobu (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, aperitív, jedlo)

d) občerstvenie pri príležitosti Dňa matiek, Dňa detí, Mesiaca úcty k starším a pod. max. 20,00 € na osobu (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, aperitív, jedlo)

e) pri mimoriadnych pracovných a slávnostných príležitostiach organizovaných obcou môže byť stanovený limit prekročený.

Článok 3

ZÁSADY POUŽÍVANIA VÝDAVKOV NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

- Limit výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpočtom na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom na reprezentačné účely zodpovedá starosta obce.
- Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje:

- a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie
 - pri akej príležitosti sa poskytnú
 - počet účastníkov
- b) pri výdavkoch na dary
 - označenie darovanej veci a jej hodnotu
 - príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý

Článok 4

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

Schválené dňa 21.12.2022 uznesením č. 13/2023

Vnútorň predpis nadobúda účinnosť dňa 01.01.2023

Ing. Ľubomír Kosztúr
starosta obce