

**MESTO TORNAĽA**  
**Mestský úrad, Mierová 14, 982 01 Tornaľa**

---

Č.k.: PÚ-294/293/2026-MHe

**Mesto Tornaľa**  
**vyhlasuje**

podľa ustanovenia § 6 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Smernice č. 04/2024 o obsadzovaní voľných pracovných miest v rámci mesta Tornaľa

**výberové konanie**

na obsadenie voľného pracovného miesta – referent školstva v centre zdieľaných služieb –  
spoločný obecný úrad so sídlom v Tornaľi, Mierová 14, 982 01 Tornaľa  
(na zastupovanie počas MD)

**s predpokladaným nástupom od 01.03.2026**

**Kvalifikačné predpoklady a iné kritériá a požiadavky:**

- stredoškolské vzdelanie s maturitou
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť,
- ovládanie štátneho jazyka,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť práce s PC,
- znalosť školskej, pracovnoprávnej, ekonomickej legislatívy a skúsenosti s verejným obstarávaním sú výhodou,
- osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť, samostatnosť, riadiace a organizačné schopnosti,
- skúsenosť s prácou v samospráve je výhodou.

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná),
- overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní a ďalších dokladov preukazujúcich získané špeciálne znalosti,
- profesijný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- čestné vyhlásenie uchádzača o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané),
- čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané),
- čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v prílohe žiadosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané),
- písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania, následného archivovania poskytnutých osobných údajov podľa archivačného poriadku mesta a so zverejnením výsledku a priebehu výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný).

**Termín a miesto podania prihlášky:**

do 13. februára 2026 do 10.00 hod. (hmotnoprávna lehota – žiadosť musí byť doručená) na adresu: Mestský úrad, Mierová č. 14, 982 01 Tornaľa, alebo osobne v podateľni mestského úradu, kancelária č. 3 v zalepenej obálke s označením na obálke „VÝBEROVÉ KONANIE – referent školstva v CZS – SOÚ - NEOTVÁRAŤ“

*Na prihlášky doručené po uvedenom termíne sa nebude prihliadať.*

**Platové zaradenie:**

V zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí skúšobnej lehoty úprava platu možná v súlade s platnou legislatívou.

**Kontakt pre poskytnutie ďalších informácií:**

Ing. Mgr. Milena Helembaiová, MBA

č.t. 047 55 11 110

e-mail: [milena.helembaiova@mestotornala.sk](mailto:milena.helembaiova@mestotornala.sk)

Termín a miesto výberového konania oznámi výberová komisia prihláseným uchádzačom, ktorí spĺňajú požadované predpoklady písomne, najmenej 7 kalendárnych dní pred jeho konaním. Uchádzači, ktorí nesplnia podmienky, nebudú zaradení do výberového konania a predložené písomné dokumenty im budú vrátené späť.

Tornaľa 19.01.2026

Ing. Erika Györfiová  
primátorka mesta Tornaľa

Tornaľa 19.01.2026

### **OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE**

|                                  |                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Názov zamestnávateľa:</b>     | Mesto Tornaľa, Mierová 14, 982 01 Tornaľa          |
| <b>Organizačný útvar:</b>        | Centrum zdieľaných služieb – spoločný obecný úrad  |
| <b>Obsadzovaná funkcia:</b>      | referent školstva – 1 pracovné miesto              |
| <b>Predpokladaný nástup:</b>     | 01.03.2026 (na dobu určitú, zastupovanie počas MD) |
| <b>Kvalifikačné predpoklady:</b> | stredoškolské vzdelanie s maturitou                |

**Iné kritériá a požiadavky:**

- bezúhonnosť
- zdravotná spôsobilosť
- ovládanie štátneho jazyka
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- znalosť práce s PC
- znalosť školskej, pracovnoprávnej, ekonomickej legislatívy a skúsenosti s verejným obstarávaním sú výhodou
- osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť, samostatnosť, riadiace a organizačné schopnosti,
- skúsenosť s prácou v samospráve je výhodou

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná),
- overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní a ďalších dokladov preukazujúcich získané špeciálne znalosti,
- profesijný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- čestné vyhlásenie uchádzača o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané),
- čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané),
- čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v prílohe žiadosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané),
- písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania, následného archivovania poskytnutých osobných údajov podľa archivačného poriadku mesta a so zverejnením výsledku a priebehu výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný).

**Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:**

do 13. februára 2026 do 10.00 hod. (hmotnoprávna lehota – žiadosť musí byť doručená) na adresu: Mestský úrad, Mierová č. 14, 982 01 Tornaľa, alebo osobne v podateľni mestského úradu, kancelária č. 3 v zalepenej obálke s označením na obálke „VÝBEROVÉ KONANIE – referent školstva v CZS – SOÚ - NEOTVÁRAŤ“

**Predpokladaná pracovná náplň:**

Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci riaditeľom škôl a školských zariadení pri:

- uplatňovaní platných právnych predpisov v oblasti školstva,
- príprave vnútorných predpisov, koncepčných materiálov a pedagogickej a prevádzkovej dokumentácie,
- riešení organizačných, personálnych a prevádzkových otázok.

Poskytovanie odborného poradenstva a konzultačnej činnosti pre zriaďovateľov a starostov obcí najmä v oblasti:

- výkonu zriaďovateľských pôsobností a kompetencií,
- financovania škôl a školských zariadení,
- optimalizácie a aktualizácie registra škôl a školských zariadení,
- tvorby a realizácie koncepčných a strategických dokumentov rozvoja školstva.

Príprava, spracovanie a koordinácia projektov v oblasti školstva, najmä:

- identifikácia grantových a dotačných výziev z národných, regionálnych a európskych zdrojov, - príprava projektových zámerov, žiadostí o nenávratný finančný príspevok a povinnej projektovej dokumentácie,
- spolupráca s riaditeľmi škôl, školskými zariadeniami a zriaďovateľmi pri príprave a realizácii projektov,
- administratívne zabezpečenie realizácie projektov vrátane vypracovania monitorovacích a záverečných správ.

Spolupráca s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy a ďalšími subjektmi pôsobiacimi v oblasti školstva.

Sledovanie zmien právnych predpisov v oblasti školstva a zabezpečenie ich implementácie do praxe prostredníctvom metodických usmernení a informovania škôl a zriaďovateľov.

Zabezpečovanie zberu, spracovania a vyhodnocovania údajov v oblasti školstva pre potreby orgánov verejnej správy.

**Ponúkané výhody:**

Po uplynutí skúšobnej lehoty možnosť priznania osobného príplatku.

**Znalosť slovenského jazyka je nevyhnutná**

Áno

**Počítačové zručnosti**

Kancelárske balíky - Microsoft Word - pokročilá

Kancelárske balíky - Microsoft Excel - pokročilá

Kancelárske balíky - Microsoft PowerPoint - elementárna

**Všeobecné spôsobilosti**

digitálna gramotnosť (počítačové spôsobilosti)

finančná a ekonomická gramotnosť

komunikácia (jednanie s ľuďmi)

kultivovaný písomný prejav

organizovanie a plánovanie práce

samostatnosť

**Osobnostné predpoklady**

asertivita

empatia

komunikatívnosť

spoľahlivosť